



Connaissance de
l'ordinateur et de son
environnement



Présentiel
Sur site client



Dirigeants & Salariés
Par groupe de 1 à 5
participants



Durée : Sur mesure
Rythme : par ½ journée



A partir de 1600€ HT

CONTACT

Zone de la chartreuse
2 rue Claude Berthollet
81100 Castres

Benoit Vrigneau
05 31 61 60 80

contact@airs.fr

OBJECTIFS

Maitriser l'ergonomie du logiciel
Maitriser le logiciel de comptabilité interne à la société
Vous souhaitez gérer et maîtriser toutes les étapes comptables dans un seul logiciel, saisir vos écritures de règlements, pointer vos comptes financiers, consulter et éditer tous vos documents comptables, analyser la santé de votre entreprise.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION PENDANT LA FORMATION

Pédagogie basée sur des cas en situation réelle et des exercices individuels
Evaluation à chaque module via un quizz
Le stagiaire mettra à disposition un des postes de la société connecté au réseau local
Les participants auront accès à différents supports de formation (fiches techniques, guides et base de données test)

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement de la formation
- Evaluation à mi-parcours
- Evaluation finale par le formateur
- Enquête de satisfaction à l'issue de la formation
- Contrôle de la présence en formation via émargement
- Une attestation de formation mentionnant les objectifs et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Questionnaire à froid

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires.

WaveSoft Comptabilité fait partie d'un ensemble de modules du PGI WaveSoft : Gestion commerciale, CRM et TPV.

PROGRAMME DE LA FORMATION

PGI WAVESOFT - Comptabilité

MAITRISER L'ERGONOMIE DU LOGICIEL

Présentation Architecture logicielle - Architecture technique

Connaître les procédures d'installation et d'enregistrement

Découvrir le module Administration :

- Gestion des droits et utilisateurs
- Sauvegarde et restauration
- Transferts
- Modèles d'éditions
- Champs paramétrables

Maitriser l'environnement de travail :

- Affichage
- Personnaliser les fiches
- Personnaliser les listes
- Aperçus avant impression
- Editions, exports en PDF et envoi de mails

MAITRISER LE LOGICIEL DE COMPTABILITE INTERNE À LA SOCIÉTÉ

Paramétrer le dossier Comptable

Saisir les écritures :

- Mode standard
- Modèles de saisies
- Modèles d'abonnements

Editer et consulter les extraits de comptes

Rechercher des écritures

Lettre les comptes manuellement ou automatiquement

Maitriser les éditions comptables

Valider les écritures

Saisir les règlements clients et fournisseurs

- Bordereau de remise
- Les effets
- Les prélèvements

Saisir le rapprochement bancaire

Créer et alimenter les plans analytiques

