



Connaissance de l'ordinateur et de son environnement



Présentiel  
Sur site client



Dirigeants & Salariés  
Par groupe de 1 à 5 participants



Durée : Sur mesure  
Rythme : par ½ journée



A partir de 1600€ HT

## CONTACT

Zone de la chartreuse  
2 rue Claude Berthollet  
81100 Castres

Benoit Vrigneau  
05 31 61 60 80

[contact@airs.fr](mailto:contact@airs.fr)

## OBJECTIFS

Maitriser l'ergonomie du logiciel  
Maitriser le logiciel de terminal point de vente interne à la société  
Vous souhaitez maitriser l'ouverture et la clôture de votre caisse, ainsi que gérer l'encaissement client.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION PENDANT LA FORMATION

Pédagogie basée sur des cas en situation réelle et des exercices individuels  
Evaluation à chaque module via un quizz  
Le stagiaire mettra à disposition un des postes de la société connecté au réseau local  
Les participants auront accès à différents supports de formation (fiches techniques, guides et base de données test)

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement de la formation
- Evaluation à mi-parcours
- Evaluation finale par le formateur
- Enquête de satisfaction à l'issue de la formation
- Contrôle de la présence en formation via émargement
- Une attestation de formation mentionnant les objectifs et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Questionnaire à froid

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires.

**WaveSoft TPV** fait partie d'un ensemble de modules du PGI WaveSoft : Comptabilité, CRM et Gestion Commerciale.

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## PGI WAVESOFT - TPV

### **MAITRISER L'ERGONOMIE DU LOGICIEL**

Présentation Architecture logicielle - Architecture technique

Connaître les procédures d'installation et d'enregistrement

Découvrir le module Administration :

- Gestion des droits et utilisateurs
- Sauvegarde et restauration
- Transferts
- Modèles d'éditions
- Champs paramétrables

Maitriser l'environnement de travail :

- Affichage
- Personnaliser les fiches
- Personnaliser les listes
- Aperçus avant impression
- Editions, exports en PDF et envoi de mails

### **MAITRISER LE LOGICIEL DE POINT DE VENTE INTERNE À LA SOCIÉTÉ**

Initialiser la caisse

Ouvrir la caisse : début de Journée

Clôturer la caisse : fin de Journée

Organiser son écran de caisse

Créer, modifier et gérer les ventes (tickets)

Appliquer des remises

Gérer l'annulation / la mise en attente (ligne/ticket)

Créer, modifier et gérer les fiches

- Clients comptes
- Clients TPV

Créer, modifier et gérer les pièces de vente :

- Devis
- Commande
- Bon de livraison
- Facture

Consulter les articles et stocks

Gérer des clients fidélités / des cartes cadeau

